

## Arbeitshilfe: Vorbereitung des Begrüßungsgesprächs

Mit den folgenden Überlegungen bereiten Sie sich optimal auf das Begrüßungsgespräch vor:

Wie würde ich meine Abteilung und deren Aufgaben möglichst einfach und anschaulich beschreiben? Warum ist die Tätigkeit für den Betrieb wichtig? Mit welchen anderen Abteilungen arbeiten wir in welcher Form zusammen? Mit wem arbeiten wir außerhalb des Betriebs zusammen (Kunden, Auftraggeber, Lieferanten etc.) und was ist dabei wichtig?

---

---

---

---

Was sind die Lernziele und zentralen Inhalte des Praxiseinsatzes?

---

---

---

---

Was erwarte ich von dem oder der Auszubildenden?

---

---

---

---

Welche offiziellen und inoffiziellen Regeln sollte die oder der Auszubildende kennen? Was passiert, wenn sich die oder der Auszubildende nicht an die Regeln hält?

---

---

---

---

Wie stelle ich mir den Umgang der oder des Auszubildenden mit Fragen, Kritik, Schwierigkeiten oder Konflikten vor?

---

---

---

---

Diese Fragen können Sie im Gespräch mit Ihrem Auszubildenden stellen:

- Warum hast du dich für diesen Beruf entschieden?
- In welchen Abteilungen warst du bisher?
- Was hast du in deiner bisherigen Ausbildung bereits gelernt?
- Was hat dir dabei am meisten Spaß gemacht?
- Wo liegen deine Stärken und was fällt dir leicht?
- Was findest du schwierig und was klappt noch nicht so gut?
- Worüber hast du dich in deiner Ausbildung bisher am meisten geärgert?
- Wie läuft es in der Berufsschule?
- Was erwartest du von der Zeit bei uns?
- Was ist dir in deiner Freizeit wichtig und wofür interessierst du dich?



#### Gut zu wissen

Weitere hilfreiche Informationen für Ihren Job als AusbilderIn finden Sie hier

- ▶ Austausch mit anderen AusbilderInnen >> [foraus.community](#)
- ▶ Praxisnahe Tipps für den Ausbildungsalltag  
>> [Leitfaden für ausbildende Fachkräfte](#)